

Autoflows Kampagnemodul FAQ: Ofte stillede spørgsmål

#	Spørgsmål	Svar
1	Hvor kommer data fra?	Data kommer direkte dit DMS system og opdateres hver nat
2	Hvordan sorteres data?	Data sorteres efter ordrelinje eller reparationskoder. Vi søger efter en lang række ord, der typisk knytter sig til en ordre. Herefter kan vi markere om kunden har været til hhv synstjek, service, hjulskifte eller andre ydelser
3	Hvordan håndteres ejerskifte-tjekket med Motorregisteret	Vi tjekker bilens ordrehistorik og sammenholder information om seneste aktivitet med registreringsændringer i motorregisteret. Det synkroniseres direkte i jeres dashboard
4	Samtykke	Vi henter samtykke fra jeres DMS-system. Når I sender en kampagne, kan I vælge at sende til dem, der står som 'ja' til samtykke og evt 'ukendt' alt efter kampagnens indhold
5	GDPR	Forhandlere og værksteder er ansvarlige for at sikre samtykke. Se også vores databehandleraftale for yderligere information om GDPR og markedsføringsloven
6	Unsubscribe – hvor ser jeg dem?	Når du går ind under en af dine afsendte kampagner, så kan du se hvilken 'status' dine modtagere har. Hvis der står 'unsubscribed', så har de frameldt sig din kampagne og vil ikke modtage kampagner fra dig igen når du sender fremtidige mails
7	Unsubscribe – fra hvad?	Kunderne bliver kun unsubscribed fra dine nyhedsbrevsmails – ikke fra deres indkaldelser, de to ting holdes adskilt
8	Kan jeg selv unsubscribe kunder	Så unsubscriber man som vanligt i DMS. Ellers kontakt Support hvis det skal være med det samme
	Åbnings- og klik-rate	Du kan følge med i hvor stor en procentdel, der åbner din mail samt klikker på links i den
9	Hvad kan jeg sortere kunderne på? Eksempler:	<ul style="list-style-type: none"> • Bilmærke • Bilmodel

		<ul style="list-style-type: none"> • Bilårgang • Kundens by/postnr • Forhandlerens lokation (hvis man har flere) • Kundetype • Drivkraft • Service/hjulskiftkunder • Samtykke • Specifikke perioder af data
10	Hvordan starter jeg en kampagne	<p>Når du har lavet din skabelon, skal du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gå til siden 'start kampagne' 2. udvælge hvem dine kunder er med filtrene i højre hjørne 3. trykke 'start kampagne' i nederste, højre hjørne 4. følge de de fire steps til afsendelse, inkl. vælge din skabelon
11	Hvordan sletter jeg kunder fra en mail jeg er ved at udsende?	Når du har gjort din mail klar til afsendelse, kan du se den fulde modtagerliste. Hvis du gerne vil slette en kunde fra listen, kan du klikke på skraldespanden til højre for vedkommendes navn
12	Kan jeg duplikere en skabelon?	Du kan nemt dupliere en skabelon. For at gøre dette, gå ind på den skabelon, som du gerne vil duplikere og trykke 'dupliker' ovenover selve mailen. Dette åbner duplikationen, som du skal huske at navngive og gemme
13	Kan jeg planlægge en fremtidig afsendelse?	Når du er ved at starte en kampagne og når til sidste step, kan du enten vælge at sende kampagnen eller at planlægge den til en bestemt dato/tidspunkt
14	Hvordan skal jeg forstå kundernes 'status'?	<p>Typer status:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soft bounce (mail kan ikke leveres pga et problem hos modtager) • Hard bounce (mailen er ugyldig/findes ikke) • Unsubscribed (kunden ønsker ikke at modtage noget) • Afsendt (mail er afsendt)
15	Hvordan sender jeg en test til mig selv eller en kollega?	Når du arbejder i din skabelon, kan du trykke på 'test mail' og indtaste din egen eller din kollegas mail
17	Hvordan pre-viewer jeg på telefon og mail	Når du arbejder i din skabelon, kan du nederst på siden trykke på et øje-ikon, som åbner en

		forhåndsvisning af mailen. Her kan du se hvordan mailen ser ud på en computer og en telefon
18	Hvordan ser jeg en kampagne efter den er afsendt?	Under siden 'kampagner', kan du se alle dine afsendte kampagner og planlagte kampagner. Du kan klikke på hver enkelt kampagne og se: <ul style="list-style-type: none"> • Modtagere • Åbningsrate • Klik-rate • Antal fejlede afsendelser • Dine brugte filtre
19	Hvordan tilføjer jeg vores forhandlernavn/email som afsender	Skriv en mail til Support på support@aganalytics.dk med dit domænenavn, og så hjælper vores support dig med at ændre afsendermailen
20	Hvad med potentielle kunder, jeg får fra andre kilder	Hvis du indsamler emails fra andre kilder såsom Facebook, prøvekørsler, nyhedsbreve el lign, kan du anvende denne liste til at sende en kampagne i stedet. Listen kan enten tilføjes som 'emner' i Autoflows (kontakt Support) eller du kan anvende 'upload' siden hvor du kan uploade enhver form for liste så længe den indeholder en email.
21	Antal måneders data	Der er indlæst 24 måneders data. Ønsker du mere data, skal du henvende dig til Support på support@aganalytics.dk
22	Kan jeg bruge de indkaldelses-skabeloner som allerede ligger under 'skabeloner' og sende dem som kampagner?	Nej. Indkaldelses-skabelonerne generer et unikt link til jeres service-booker, hver gang vi sender indkaldelser til jeres kunder. Disse link bliver ikke generet, hvis man bruger indkaldelses-skabelonerne til at sende en kampagne. Så man kan ikke bruge indkaldelses-skabelonerne til at sende kampagner med.
23	Jeg har sat min kampagne til afsendelse, men der står en del i 'kø'. Hvis jeg markerer kunderne i kø og trykker på 'mail' bliver de så hurtigere sendt?	Nej. Alt afhængig af hvor mange kunder du sender kampagnen ud til, kan det tage lidt tid før alle mails er sendt afsted. Du må ikke markere bestemte kunder og trykke på 'mail', da mailen så går ud flere gange til hver kunde
24	Min medarbejder skal KUN have adgang til kundemodulet	En medarbejder kan få rollen 'kundemodul' under brugeradministration. Så kan de kun se kundemodulet og sende kampagner ud.
25	Har I en guide?	Vi har lavet en manual, som du kan se her :